

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Harold Geovani Estrada Castro
Contador Público y Auditor

Puesto: Gerente General de FONAGRO

Reporta a: Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2021, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-25-2021 Y CONTRATO NUMERO 56-2021 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.

- a) Realicé propuesta de Agenda para la Reunión Extraordinaria 3-2021 del Consejo Directivo de FONAGRO, pendiente de definirse fecha para la realización de la misma.
- b) Di seguimiento a los temas aprobados en la primera Reunión Ordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO, en la cual se sometió a consideración de los miembros del Consejo Directivo los puntos de agenda siguientes:

Agenda:

1. ACREDITACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE GERENTE GENERAL Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE FONAGRO, EN EL EJERCICIO FISCAL 2021.
2. CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE FONAGRO, DE MANERA PRESENCIAL Y VIRTUAL.
3. PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FONAGRO 2021-2022.
4. APROBACIÓN DE PROYECTOS NUEVOS PRESENTADOS POR LAS ORGANIZACIONES:
 - COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CRÉDITO "EL SENDERO," R. L.- PARA FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CRÉDITO "EL SENDERO", R. L.-
 - ASOCIACIÓN RED DE APICULTORES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE SUROCCIDENTE -ARAPIS-, PARA FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA DE LOS ASOCIADOS DE ARAPIS.

- COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCCIÓN "GENERADORES DE DESARROLLO MARQUENSE" RESPONSABILIDAD LIMITADA, "GEDESAM" R. L, PARA FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PAPA DE LOS ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA GEDESAM.

5. LIQUIDACIONES DE 46 CONVENIOS DE LAS ORGANIZACIONES SIGUIENTES:

AGGEDDI	ADIACO	FECOAR, R. L.	ASOIA
INTERCOM	AGROESTANZAC	NUEVA ERA	PAQUIXEÑA
EL CERRON	REINITA DE IXCAN	RENACIMIENTO	FENAPAPA
MANO AMIGA	COMAPA AAPEC	HERMANA TIERRA	CERRO LINDO
GRUPO ENLACE	ADECOC	SN JOSE LAS ISLAS	APDIGUA
IXIL LOCHBALIB	SANTA ROSITA	STO DOMINGO	CAPROCHAMPEL
LOS ALPES	SANTA MÓNICA	SANTA MARIA	SEPUR-ADIS
CANESA	CHICALITOS	LA MAQUINA	ENCA
OXLAJU HA	CICODUMA	FUNSELVI	SAN JOSE EL XAB
SALAMCHÓ	MOYUCAFE	ASEDAI	MAQUINENSE
AFLODURAZ	COOPEDEL	ASIPRO	ASOCDENEB
ACODIT	RED DE PESCADORES		

2. **Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Se tiene un listado de proyectos nuevos los cuales están en la fase de evaluación por las Unidades de FONAGRO y completar documentación legal, para ser sometidos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. **Coordinar las actividades de las unidades de FONAGRO y lo que determine el Consejo dentro de sus objetivos.**

Di seguimientos a las actividades siguientes:

- a) Plan de trabajo de las Unidades de FONAGRO para el Ejercicio Fiscal 2021.
- b) Planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2021.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.

- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como dar seguimiento al Plan Anual de Compras 2021.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.
- f) Sostuve reuniones con los encargados de la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar la información de FONAGRO a ser presentada ante la Unidad de Información Pública, en este mes se dio respuesta a los requerimientos siguientes:
 - Requerimiento CSEIP-AA-UIP-382-2021/cc Rocío Rojas.
 - Requerimiento CSEIP-AA-UIP-373-2021/cc Jorge David Pineda
 - Requerimiento CSEIP-AA-UIP-344-2021/cc Antonio Molina

4. Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.

Durante el presente mes, se hicieron las gestiones necesarias para velar el buen uso y utilización de los recursos financieros del Fideicomiso, de conformidad al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para el período fiscal 2021.

5. Someter a consideración de Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto anual de fondos a ser incorporados a FONAGRO.

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el 2021, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDAF MAGA, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

6. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por el Fideicomiso FONAGRO.

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos con el objeto de estar actualizado sobre el movimiento de la recuperación de los créditos otorgados a organizaciones.

7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de FONAGRO y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponden al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

8. Coordinar la ejecución de los proyectos que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.

Mantuve reuniones constantes con la coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objeto de verificar la ejecución de los proyectos vigentes.

9. Nombrar y remover al personal contratado de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.

En el presente mes se realizaron las contrataciones del personal siguiente: 2 Asesoras de Gerencia, 1 Asesor de Proyectos y 2 Auxiliares de Servicios Generales.

10. Crear las unidades, secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO.

- a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE.
- a) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2021, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, elaborándose la siguiente Nota de Desembolso:

- Funcionamiento FONAGRO

- c) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa.

11. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.
- Con instrucciones recibidas por los Señores Miembros del Consejo Directivo de FONAGRO, se llevó a cabo la primera Reunión de Mesa Técnica la cual está conformada por representantes de VIDER, VISAR, VISAN y DICORER, con el objetivo de socializar y solicitar listado de organizaciones que están vigentes y que se encuentran en proceso de legalización.





12. **Elaborar y someter a consideración del Consejo los instrumentos administrativos, técnicos y legales necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

Se informa que se está realizando una evaluación de los actuales manuales del Fideicomiso FONAGRO, con el objeto de verificar si se amerita realizar una actualización de los mismos.

13. **Establecer los términos de referencia que considere pertinentes para cualquier puesto de FONAGRO.**

Se informa que en este mes se corrigieron según las necesidades y objetivos del FONAGRO, los términos de referencia del personal que fue contratado para apoyar a la Gerencia General.

14. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**


- Atendí reunión de trabajo convocada por el Señor Diputado José García, Bancada UCN, departamento de Suchitepéquez.



- Respondí requerimiento del Despacho Superior relacionado a la Asociación de Productores de Chitapol-ASOPROCHIT-.
- Respondí requerimiento del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, relacionado a Cooperativas de FECAP, R.L.
- Respondí requerimientos de UDAI MAGA, relacionado a la Auditoria Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera.
- Atendí citación convocada por el Sr. Diputado Sergio Matta de Bancada UNE, Comisión de Trabajo del Congreso de la República.
- Apoyé al Despacho Ministerial en las gestiones que se me encomendaron.


Harold Geovani Estrada Castro

Vo. Bo.


José Ángel López Camposeco
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

